



*** مقدمات کارگاه:**

هماهنگی با استاد معرفی شده از مبدا) در کارگاه های حضوری اعلام زمان دوسویه / اطمینان از ایاب و ذهاب استاد/ اطمینان از آماده بودن مکان و امکانات فضای برگزاری (نور، صدا، مفاد درسی و...) (فرم بازخورد، توزیع فرم، جمع آوری و تحلیل فرم، حضور فیزیکی در جلسات و کارگاه حضوری و حضور مجازی در کارگاه های غیرحضوری و پشتیبانی فنی کارگاه) اطمینان از وصل شبکه (و تهیه گزارش برای مافوق